



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย  
The Civil Aviation Authority of Thailand

---

# แนวปฏิบัติในการจัดทำ รายงานประจำปีของผู้ได้รับ ใบรับรองบริการการบินอากาศ

---

CAAT-GM-ANS-ANSAR

ปรับปรุงครั้งที่: 01

วันที่ออกเอกสาร: 28 ตุลาคม 2565

อนุมัติโดย

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sutthiphong Kongphul", is written over a faint rectangular stamp.

นายสุทธิพงษ์ คงพูล

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หน้านี้ใช้เป็นหน้าว่าง

## คำนำ

ตามความในมาตรา 15/22 (5) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ว่าด้วยการจัดทำรายงานของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. 2562 และประกาศ กพท. เรื่อง การกำหนดประเภทนิติบุคคล อายุใบรับรอง และหน้าที่อื่นของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ มีหน้าที่จัดทำรายงานต่อผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของ กพท. ในการนี้ ฝ่ายมาตรฐานบริการการเดินอากาศ กพท. จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นคำแนะนำและแนวทางให้หน่วยงานให้บริการการเดินอากาศจัดทำรายงานประจำปีได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับระเบียบ กพท. ว่าด้วยการจัดทำรายงานของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง กพท. สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา ด้านความปลอดภัยของอุตสาหกรรมการบินต่อไป

สารบัญ

คำนำ.....	1
สารบัญ .....	2
0. บทนำ .....	3
0.1    ความเป็นมา .....	3
0.2    วัตถุประสงค์.....	3
0.3    ขอบเขตของแนวปฏิบัติ.....	3
0.4    เอกสารอ้างอิง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง) .....	4
0.5    คำนิยาม .....	4
1.  ขั้นตอนการจัดทำรายงานประจำปีของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ.....	6
1.1    รูปแบบในการจัดทำรายงานประจำปี .....	6
1.2    รายการและเนื้อหาของรายงานประจำปี.....	6
1.3    ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี.....	9

## 0. บทนำ

### 0.1 ความเป็นมา

0.1.1 ตามมาตรา 15/22 (5) แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 และ กพท. ว่าด้วยการจัดทำรายงานของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. 2562 และประกาศ กพท. เรื่อง การกำหนดประเภทนิติบุคคล อายุใบรับรอง และหน้าที่อื่นของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการ กพท. ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปนั้น ทั้งนี้ กพท. ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศจัดทำรายงานประจำปีได้อย่างครบถ้วนและเป็นประโยชน์ให้ กพท. ในการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้บริการการเดินอากาศ และใช้เป็นข้อมูลวางแผนงานการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินการของหน่วยงานบริการการเดินอากาศรวมถึงส่งเสริมและพัฒนาด้านความปลอดภัยของอุตสาหกรรมการบินต่อไป

### 0.2 วัตถุประสงค์

0.2.1 แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคำแนะนำและแนวทางให้หน่วยงานให้บริการการเดินอากาศจัดทำรายงานประจำปีได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับระเบียบ กพท. ว่าด้วยการจัดทำรายงานของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 0.3 ขอบเขตของแนวปฏิบัติ

0.3.1 แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศเล่มนี้มีผลใช้งานสำหรับหน่วยงานให้บริการการเดินอากาศ ซึ่งได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศตามมาตรา 15/17 แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

0.3.2 แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศเล่มนี้เป็นแนวทาง (Advisory material) สำหรับหน่วยงานให้บริการการเดินอากาศเท่านั้น ซึ่งไม่ใช่คำแนะนำทางกฎหมาย ไม่สามารถใช้แทนคำแนะนำส่วนบุคคล ทั้งนี้ หน่วยงานให้บริการจราจรทางอากาศควรพิจารณาปรับใช้งานให้เหมาะสมกับการดำเนินการของหน่วยงานของตนเองต่อไป



0.4 เอกสารอ้างอิง (กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง)

0.4.1 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบ กพท. ว่าด้วยการจัดทำรายงานของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. 2562
- 3) ประกาศ กพท. เรื่อง การกำหนดประเภทนิติบุคคล อายุใบรับรอง และหน้าที่ของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ พ.ศ. 2562

0.4.2 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(ไม่มี)

0.4.3 แบบฟอร์มที่ใช้งาน

(ไม่มี)

0.5 คำนิยาม

คำ	ความหมาย
รายงานประจำปี	รายงานประจำปีของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ โดยจัดทำเพื่อรายงานการดำเนินการทำให้บริการการเดินอากาศในรอบปีนั้น ๆ (ปีที่ n) ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินงานทั้งหมดของหน่วยงานให้บริการการเดินอากาศ
บริการการเดินอากาศ	บริการการจัดการจราจรทางอากาศ บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน บริการอุตุนิยมวิทยาการบิน บริการข่าวสารการบิน บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน และบริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย ซึ่งจัดให้มีขึ้นสำหรับการจราจรทางอากาศในทุกช่วงของการปฏิบัติการบิน
ใบรับรองบริการการเดินอากาศ	ใบรับรองที่ออกให้ผู้ให้บริการการเดินอากาศ เพื่อรับรองว่าผู้ให้บริการการเดินอากาศนั้นปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานในการให้บริการการเดินอากาศได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
การจัดการจราจรทางอากาศ	การจัดการจราจรทางอากาศและห้วงอากาศอย่างพลวัตรและบูรณาการ ซึ่งได้แก่ บริการจราจรทางอากาศ การจัดการห้วงอากาศ และการจัดการความคล่องตัวของจราจรทางอากาศ
ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
แผนธุรกิจ (Business Plan)	แผนธุรกิจซึ่งจัดทำโดยผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ เพื่อสะท้อนความมุ่งหมาย (Aims) และเป้าหมาย (Goals) รวมถึงกลยุทธ์ (Strategy) เพื่อให้บรรลุผลสอดคล้องกับแผนระยะยาวของหน่วยงานฯ และนโยบายและแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายสมรรถนะ (Performance Target) ที่ครอบคลุมด้านความปลอดภัย (Safety), ความสามารถในการรองรับปริมาณ

คำ	ความหมาย
<p><b>แผนการดำเนินงานประจำปี (Annual Plan)</b></p>	<p>เที่ยวบิน (Capacity), สิ่งแวดล้อม (Environment) และความคุ้มค่าคุ้มทุน (Cost-efficiency) หรืออื่นๆ ที่ กพท. กำหนด โดยแผนธุรกิจต้องครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี</p> <p>แผนการดำเนินงานประจำปีของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ เพื่อแสดงถึงแผนการดำเนินงานของรอบปีนั้น ๆ (ปีที่ n) ซึ่งจะต้องจัดทำแล้วเสร็จในปีก่อนหน้า (ปีที่ n-1) โดยให้ระบุถึงลักษณะของแผนธุรกิจเพิ่มเติม รวมถึงอธิบายถึงการเปลี่ยนแปลงจากแผนธุรกิจ (หากมี)</p>

## 1. ขั้นตอนการจัดทำรายงานประจำปีของผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ

### 1.1 รูปแบบในการจัดทำรายงานประจำปี

- 1.1.1 ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยการพิมพ์ โดยมีการลงนามรับรองรายงานประจำปีว่ามีความถูกต้องครบถ้วน
- 1.1.2 ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศต้องยื่นรายงานประจำปีต่อผู้อำนวยการ กพท. ในรูปแบบรูปเล่ม และ/หรือ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และยื่นต่อ กพท. ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

### 1.2 รายการและเนื้อหาของรายงานประจำปี

รายงานประจำปีควรมีรายการและเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

#### 1.2.1 การประเมินผลการดำเนินงานของการให้บริการการเดินอากาศ

ในส่วนนี้มุ่งเน้นให้ผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศสะท้อนภาพความสำเร็จในการให้บริการการเดินอากาศ ทั้งนี้ ควรบรรยายผลการประเมินการให้บริการการเดินอากาศตามองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

- ก) การประเมินระดับความสำเร็จ (Level of performance services provided)
- ข) แสดงการเปรียบเทียบ

- ความสำเร็จ (Performance) กับเป้าหมายสมรรถนะ (Performance Targets) ที่กำหนดในแผนธุรกิจ (Business Plan)
- ผลความสำเร็จจริง (Actual Performance) กับตัวชี้วัดความสำเร็จ (Performance Indicator) ที่กำหนดในแผนการดำเนินงานประจำปี (Annual Plan)

**หมายเหตุ 1:** ตัวอย่าง Performance Target อาทิ ผลการตรวจสอบภายใน (Internal Audit, Service Level และ Average Response Time)

**หมายเหตุ 2:** กรณีที่มีการบังคับใช้ Safety Management System อาจนำเสนอในรูปแบบ ผลความสำเร็จเทียบกับตัวชี้วัดสมรรถนะความปลอดภัย (Safety Performance Indicator: SPI) และเป้าหมายสมรรถนะความปลอดภัย (Safety Performance Target: SPT) ทั้งในระดับองค์กรและรายหน่วยงานย่อย ( อาทิ หน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Service Units: ATS Units)

- แนวทาง/มาตรการ (Measures) ที่เหมาะสม เพื่อลดช่องว่างระหว่างผลความสำเร็จจริง (Actual Performance) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Performance Indicator) ของความสำเร็จ (Performance) ที่กำหนดในแผนการดำเนินงานประจำปี (Annual Plan)

- ค) งบการเงินประจำปี (Financial Results)



- 1.2.2 การพัฒนาการดำเนินงานและโครงสร้างพื้นฐาน
- ก) สรุปผลการดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานและโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ เปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์และระบบอุปกรณ์ สิ่งติดตั้ง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการให้บริการการเดินอากาศที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ
  - ข) แผนงานการพัฒนาการดำเนินงานและโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้รวมถึงแผนคาดการณ์การขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้แตกต่างไปจากที่กำหนดในใบรับรองบริการการเดินอากาศ และการเปลี่ยนแปลงใดๆ สำหรับปีถัดไป
- 1.2.3 ข้อมูลการประชุมหรืออย่างเป็นทางการกับผู้ให้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ก) สรุปผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายหน่วยงานหรือหลายหน่วยงานรวมกัน และแนวทางการแก้ไขข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการให้บริการร่วมกัน รวมถึงแนวทางการพัฒนาในอนาคต
  - ข) สรุปผลทบทวนข้อตกลงกับผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศประเภทอื่นที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมี)
  - ค) ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ (หากมี)
- 1.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์
- ก) สรุปข้อมูลอัตรากำลังส่วนงานปฏิบัติการและส่วนงานสนับสนุน ทั้งในภาพรวมและจำแนกตามหน่วยงานย่อย
  - ข) แผนอัตรากำลังส่วนงานปฏิบัติการและส่วนงานสนับสนุน ทั้งในภาพรวมและจำแนกตามหน่วยงานย่อย (หากมีการเปลี่ยนแปลง)
  - ค) สรุปผลการดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลังทดแทน
- 1.2.5 การเปลี่ยนแปลงในระดับบริหาร (หากมี)
- ก) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรและการจัดการภายในองค์กรหรือสายงานการบังคับบัญชา
  - ข) การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง
- 1.2.6 กรณีผู้ได้รับใบรับรองบริการการเดินอากาศ ด้านบริการการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ ให้สรุปเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้
- ก) สถิติการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ร้ายแรง และอุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย
    - จำแนกตามแสดงทั้งในภาพรวมขององค์กร
    - จำแนกตามประเภทการบริการ Area Control Services, Approach Control Services, และ Aerodrome Control Services
    - จำแนกตามรายหน่วยงานย่อย อาทิ หน่วยควบคุมการจราจรทางอากาศ (ATS Units)

โดยให้แสดงข้อมูลแบ่งแยกตามประเภทเหตุการณ์ตามภาคผนวก ก แนบท้ายข้อกำหนดของ กพท. ฉบับที่ 22 ว่าด้วยการรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยในการบินพลเรือน และเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่เป็นเหตุปัจจัยมาจากการให้บริการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (Accident and incident with ATM contribution)

- ข) รายงานสถิติปริมาณเที่ยวบินที่ให้บริการแต่ละหน่วยควบคุมจราจรทางอากาศ
  - ข้อมูลรายงานสถิติเที่ยวบินที่ให้บริการจำแนกตามหน่วยควบคุมจราจรทางอากาศ (ATS Units) ในรอบปีนั้นๆ
  - การคาดการณ์แนวโน้มปริมาณเที่ยวบินใน 5-10 ปี

**หมายเหตุ:** อาจพิจารณาการแสดงผลข้อมูล จำแนกเป็น

- ข้อมูลเฉลี่ยรายวัน รายเดือน และรายปี
- ข้อมูลตามประเภทเที่ยวบิน อาทิ ระหว่างประเทศ, ภายในประเทศ รวมถึงแบ่งแยกตามประเภทของการปฏิบัติการบิน อาทิ การบินประจำ, การบินไม่ประจำ, การบินแบบส่วนตัว, การบินของหน่วยราชการ
- ข้อมูลตามกฎการบิน Instrument Flight Rule และ Visual Flight Rule

1.2.7 กรณีผู้ได้รับใบรับรองการให้บริการจัดการจราจรทางอากาศประเภทการจัดการความคล่องตัวของการจราจรทางอากาศ (ATM-ATFM) ให้สรุปเนื้อหาครอบคลุมดังนี้

- ก) สาเหตุของการออกมาตรการ ATFM (Causes of ATFM measures);
- ข) ผลกระทบที่เกิดจากการออกมาตรการ ATFM (Impact of ATFM measures);
- ค) การปฏิบัติตามมาตรการ ATFM (Adherence to ATFM measures);
- ง) การมีส่วนร่วม/สนับสนุนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบที่ได้รับผลกระทบ (Contributions by all stakeholders to the optimization of the overall network effect.)

1.2.8 กรณีผู้ได้รับใบรับรองการให้บริการจัดการจราจรทางอากาศประเภทการจัดการห้วงอากาศ (ATM-ASM) ให้สรุปเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ก) ข้อมูลผลการประเมินตัวชี้วัดตามเป้าหมายตอบสนองความต้องการใช้ห้วงอากาศทั้งด้านพลเรือนและภารกิจด้านความมั่นคง จากแผนแม่บทห้วงอากาศและการเดินอากาศแห่งชาติ
- ข) สรุปข้อขัดข้องในการให้บริการจัดการห้วงอากาศ และแนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ

1.2.9 กรณีผู้ได้รับใบรับรองบริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ให้สรุปเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- ก) ข้อขัดข้องจากปัจจัย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการระบบการสื่อสาร ระบบช่วยการเดินอากาศ และระบบติดตามอากาศยาน ในรอบปีที่ผ่านมา (หากมี)

- 1.2.10 กรณีผู้ได้รับใบรับรองบริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน ให้สรุปเนื้อหา ครอบคลุม ดังนี้
- ก) สรุปสถิติการออกแบบและการปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน โดยแบ่งข้อมูลตามประเภท
  - ข) สรุปผลการทบทวน Periodic review วิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน
  - ค) สรุปข้อขัดข้องในการให้บริการออกแบบวิธีปฏิบัติการบินด้วยเครื่องวัดประกอบการบิน และแนวทางการแก้ไขที่ดำเนินการ
- 1.2.11 กรณีผู้ได้รับใบรับรองบริการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย ให้สรุปเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้
- ก) รายงานข้อมูลสถิติการดำเนินงานด้านการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานประสบภัย
  - ข) ข้อมูลรายงานการฝึกซ้อมค้นหาและช่วยเหลือที่ได้จัดขึ้นหรือได้เข้าร่วม ทั้งภายในและต่างประเทศ
- 1.3 ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี
- 1.3.1 ผู้ได้รับใบรับรองฯ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อให้สามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในรายงานประจำปีที่ครบถ้วน และสามารถยื่นรายงานประจำปีให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ หากองค์กรให้บริการมากกว่า 1 ด้าน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ครอบคลุมทุกด้าน

หน้านี้ใช้เป็นหน้าว่าง